

A lo largo de todo Chile los liceos del sistema público han conservado parte de los documentos producidos a lo largo de su vida institucional. Prueba y evidencia de las acciones y decisiones que toman y han tomado los establecimientos, son una fuente extraordinaria para la historia de las comunidades escolar y local. La información contenida en estos documentos se enfoca tanto en la comunidad pedagógica -alumnos, profesores, empleados, padres y apoderados-, como en la materialidad de la gestión educacional - mobiliario, útiles y material pedagógico, infraestructura, administración financiera- a lo largo de toda su historia. Toman forma de libros de Vida, libros de Clase, Actas de Exámenes, Correspondencia enviada y recibida por el Director, entre tantas otras.

Desde el año 2016 el liceo Miguel Luis Amunátegui con la colaboración del Programa de Archivos Escolares del Instituto de Historia de la Pontificia Universidad Católica de Chile han abordado el desafío de rescatar los documentos y conformar el Archivo del liceo asegurando su organización y conservación para ponerlos a disposición de la comunidad educativa.

Las series acá identificadas están disponibles en el Archivo del Liceo Miguel Luis Amunátegui. Consultas de información y solicitudes de documentos del archivo se realizan al bibliotecario del liceo, quien maneja un inventario detallado que será puesto a disposición de los interesados. Dicho inventario irá actualizándose periódicamente en virtud del trabajo de organización del archivo. En la elaboración de este primer catastro han participado los estudiantes de la licenciatura en Historia de la Pontificia Universidad Católica de Chile, Ricardo Morales y Sebastián Flores.

**Catastro Archivo Liceo Miguel Luis Amunátegui
(septiembre de 2017)**

**Serie: Notas recibidas/ Correspondencia recibida (1907-1982),
19 volúmenes**

1.- 1907-1911	11.- 1950
2.- 1916-1920	12.- 1953-1956
3.- 1930	13.- 1954
4.- 1934	14.- 1956
5.- 1937	15.- 1957
6.- 1938	16.- 1960-1963
7.- 1939	17.- 1976
8.- 1944	18.- 1980
9.- 1946	19.- 1982
10.- 1948	

**Serie: Notas Remitidas/ Correspondencia enviada (1912-1982),
23 volúmenes**

1.- 1912-1915	13.- 1953
2.- 1916-1920	14.- 1947
3.- 1926-1928	15.- 1957-1959
4.- 1930	16.- 1958
5.- 1931	17.- 1965-1966
6.- 1934	18.- 1977
7.- 1937	19.- 1979
8.- 1940	20.- 1980
9.- 1945	21.- 1980
10.- 1946	22.- 1981
11.- 1948	23.- 1982
12.- 1950	

**Serie: Correspondencia Interna Clasificada (1980-1983),
4 volúmenes**

Serie: Reservados (1982-1986),
3 volúmenes

Serie: Libros de vida (1960-1969),
13 volúmenes

Serie: Fichas Escolares (1978-1994),
63 volúmenes

Serie: Actas de exámenes (1896-1998),
72 volúmenes

Serie: Actas de exámenes Escuela Anexa (1953-1963),
2 volúmenes

Serie: Acta de equivalencia (1986),
1 volumen

Serie: Acta de repetición (1966),
1 volumen

Serie: Nóminas de pago (1898-1947),
6 volúmenes

Serie: Firmas del Personal (1967-1968),
1 volumen